

**T.C.
ALTINDAĞ
KAYMAKAMLIĞI
MEHMET ALİ HASAN COŞKUN ANADOLU LİSESİ**

2024-2028 STRATEJİK PLANI





Okul genç beyinlere;
insanlığa hürmeti,
millet ve memleket sevgisini,
şerefi,
bağımsızlığı öğretir.

Bağımsızlık tehlikeye düştüğü zaman onu kurtarmak için takip edilecek en uygun, en güvenli yolu öğretir.

Memleket ve milleti kurtarmaya çalışanların aynı zamanda mesleklerinde birer namuslu uzman ve birer bilgin olmaları lazımdır.

Bunu sağlayan okuldur.

K. Atatürk



Ey Türk Gençliği!

Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk Cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni bu hazineden mahrum etmek isteyecek, dâhilî ve haricî bedhahların olacaktır. Bir gün, İstiklâl ve Cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şerâitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerâit, çok namüsaît bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve Cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şerâitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dâhilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevlilerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr ü zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerâit içinde dahi, vazifen; Türk İstiklâl ve Cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur!

Mustafa Kemal Atatürk

20 Ekim 1927

Okul Bilgileri

İli: ANKARA		İlçesi: ALTINDAĞ	
Adres:	Güneşevler Mah. 47.Cadde No:1 Altındağ/Ankara	Coğrafi Konum (link)	https://www.google.com/maps/dir//39.9692104,32.897696/@39.96921,32.897696,17z?hl=tr-TR
Telefon Numarası:	0312 338 40 54	Faks Numarası:	0312 338 40 54
e- Posta Adresi:	972464@meb.k12.tr .m ahcal@gmail.com	Web sayfası adresi:	www.mahcal.meb.k12.tr
Kurum Kodu:	972464	Öğretim Şekli:	Tam Gün



SUNUŞ

Geçmişten günümüze gelirken var olan yaratıcılığın getirdiği teknolojik ve sosyal anlamda gelişmişliğin ulaştığı hız, artık kaçınılmazları da önümüze sererek kendini göstermektedir. Güçlü ekonomik ve sosyal yapı, güçlü bir ülke olmanın ve tüm değişikliklerde dimdik ayakta durabilmenin kaçınılmazlığı da oldukça büyük önem taşımaktadır. Gelişen ve sürekliliği izlenebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü bir yaşam standardı ve ekonomik yapı; stratejik amaçlar, hedefler ve planlanmış zaman diliminde gerçekleşecek uygulama faaliyetleri ile (STRATEJİK PLAN) oluşabilmektedir.

Okulumuz, daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır. Bu bağlamda okul misyonumuz ve vizyonumuz, ülkemizin önde gelen kuruluşlarının ve okullarının misyon ve vizyonları incelenerek okul değerlerimiz ve ilkelerimiz doğrultusunda güncellenmiştir.

Kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2024-2028 stratejik planı hazırlanmıştır.

Büyük önder Atatürk'ü örnek alan bizler; Çağa uyum sağlamış, çağı yönlendiren gençler yetiştirmek için kurulan okulumuz, geleceğimiz teminatı olan öğrencilerimizi daha iyi imkanlarla yetiştirip, düşünce ufku ve yenilikçi ruhu açık Türkiye Cumhuriyetinin çitasını daha yükseklerle taşıyan bireyler olması için öğretmenleri ve idarecileriyle özverili bir şekilde tüm azmimizle çalışmaktayız.

Sinan DEMİR

Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLANMA SÜRECİ

- 1.1 Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
- 1.2 Planlama süreci

2. DURUM ANALİZİ

- 2.1. Kurumsal Tarihçe
- 2.2. Uygulanmakta olan Planın Değerlendirilmesi
- 2.3. Mevzuat Analizi
- 2.4 Üst Politika Belgelerinin Analizi
- 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
- 2.6. Paydaş Analizi
- 2.7. Kurum içi Analiz
 - 2.7.1 Teşkilat yapısı
 - 2.7.2 İnsan Kaynakları
 - 2.7.3 Teknolojik Düzey
 - 2.7.4 Mali Kaynaklar
 - 2.7.5 Bİstatistik Veriler
- 2.8 Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevre Analizi PESLE)
- 2.9 Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

3. GELECEĞE BAKIŞ

- 3.1.Misyon
- 3.2.Vizyon
- 3.3 Temel Değerler

4.AMAÇ HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

- 4.1.Amaçlar
- 4.2.Hedefler
- 4.3. Performans göstergeleri
- 4.4 Stratejilerin Belirlenmesi
- 4.5.Maliyetlendirme

5.İZLEME VE DEĞERLENDİRME

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIKSÜRECİ

1.1 Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
SinanDEMİR	Okul Müdürü	Orhan UZUN	Müdür Yardımcısı
Şükran ÇETİNKAYA	Müdür Yardımcısı	Nihal ŞAHİN	Rehber Öğretmen
Aydeniz YÜCESAN	Öğretmen	Yılmaz KARAHİSAR	Öğretmen
Banu KÜRKÇÜ	Öğretmen	Selçuk Ali TATAROĞLU	Öğretmen
MURAT DÖNGÜL	Okul Aile Birliği Başkanı	Nesrin ACER	Öğretmen
		Ayşe AKÇAY	Öğretmen

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

1.2 Planlama süreci

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

2.DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- *Kurumsal tarihçe*
- *Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi*
- *Mevzuat analizi*
- *Üst politika belgelerinin analizi*
- *Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi*
- *Paydaş analizi*
- *Kuruluş içi analiz*
- *Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)*
- *Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT)analizi*
- *Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi*

2.1. Kurumsal Tarihçe:

Okulumuz, 1968 yılında Satıkadın İlkokulu bünyesinde bulunduğu yörenin adıyla Yeşilöz Ortaokulu olarak eğitim öğretime başlamıştır.

1976 yılında aynı okulun bahçesinde yaptırılan 8 derslikli baraka binaya taşınarak eğitim öğretime devam etmiştir.

1981 yılında, okulumuz çevrenin ihtiyacını karşılamak üzere lise öğretime Yeşilöz Lisesi olarak başlamış, baraka binaya Okul Koruma Derneği'nin öncülüğü ve çevre halkının katkısıyla 5 derslik ilave yapılmıştır. 1990 yılında inşası başlayan binaya 1991 -1992 öğretim yılında taşınmıştır.

1994-1995 öğretim yılında Yabancı Dil ağırlıklı Lise kısmı açılmıştır.

Okulumuz 2002-2003 Eğitim-Öğretim yılında Solfasol Mahallesindeki yeni binasına taşınmıştır. 2010 yılında Yeşilöz Anadolu Lisesine dönüşmüştür.

2012-2013 eğitim öğretim yılında Yeşilöz Mehmet Ali Hasan Coşkun Anadolu Lisesi adıyla Ali Ersoy Mahallesindeki şimdiki binamıza taşınmıştır.

2013 yılında Yeşilöz ismi kaldırılarak Mehmet Ali Hasan Coşkun Anadolu Lisesi olarak öğretime aynı binada devam etmektedir.

2010/2011 eğitim öğretim yılında okulumuz öğrencilerini sınavla almaya başladı. 2018/2019 eğitim öğretim yılı itibariyle adrese dayalı sisteme göre öğrenci almaya başlamıştır

2.2 Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirmesi:

2019-2023 Stratejik planı stratejik plan uygulanma sürecinde İl Milli Eğitim Müdürlüğü ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ile koordineli olarak yapılmış, değerlendirme rapor ve sonuçları takip edilmiştir.

Eylem planlarının rapor ve sonuçlarının hazırlanmasında sorumlu birim ve görevlilerle değerlendirme toplantıları yapılarak planın takibi sağlanmıştır. Uygulamada tespit edilen aksaklıkların giderilmesi sağlanmıştır.

2.3.Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Aşağıda belirtilen mevzuat çerçevesinde yasal yükümlülükler yerine getirilecektir:

- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
- 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
- MEB Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği
- MEB Yönerge, Genelge ve Görüş yazıları

Okulumuzda yasal çerçevelerle sınırlı kalmakla birlikte öğrencilerimize eğitim öğretim hizmetleri verilmekte, aynı zamanda velilerimiz de okul süreçleri ve yaşam boyu öğrenme becerileri kapsamında zaman zaman seminerler yoluyla eğitilmektedir. Mevcut mevzuat bu anlamada işlevseldir.

2.4.Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst politika belgeleri;

- 12. Kalkınma Planı
- Cumhurbaşkanlığı Programı,
- Orta Vadeli Program,
- Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,
- Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,
- İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
- İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı ile
- Okul/kurumu ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel strateji eylem planlarını

ifade eder.

Kurumun faaliyet alanları ile Kalkınma Planı, diğer plan ve programlarda yer alan amaç, ilke ve politikalar arasındaki uyuma bakılır.

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans
MEB 2024-2028 Stratejik Planı	Bakanlık
Ankara İl MEM 2024-2028 Stratejik Planı	İl Milli Eğitim Müdürlüğü
Altındağ İlçe MEM 2019-2023 Stratejik Planı	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü

Tablo 2. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

Okulumuzun Stratejik Planı hazırlanırken tabloda yer alan üst politika belgeleri göz önünde bulunulmuştur.

2.5.Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-eğitim faaliyetleri	Öğrenci İşleri Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme Sınav hizmetleri
Rehberlik faaliyetleri	Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek
Sosyal faaliyetler	Gezi planlamak.
Sportif faaliyetler	Futsal, basketbol vb. turnuvalara katılmak
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	Resim sergileri ve konserler düzenlemek.

İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	Okul içi mesleki gelişim seminerleri vermek.
Okul aile birliği faaliyetleri	Düzenli toplantılar yapmak ve okul için kararlar almak.
Öğrencilere yönelik faaliyetler	Mezuniyet etkinlikleri ve bahar şenlikleri planlamak.
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	İlgili yönetmelikler gereği ölçme-değerlendirme faaliyetlerini planlamak ve uygulamak.
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	DYK ve destek eğitim faaliyetlerinin planlanıp uygulanması.
Ders dışı faaliyetler	Egzersiz planlamak ve uygulamak.

2.6. Paydaş Analizi

Paydaş Sınıflandırma Matrisi

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞLAR	DIŞ PAYDAŞLAR
Millî Eğitim Bakanlığı		X
Valilik		X
Milli Eğitim Müdürlüğü Çalışanları		X
İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri		X
Okullar ve Bağlı Kurumlar		X
Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar	X	

Öğrenciler ve Veliler	X	
Okul Aile Birliği	X	
Üniversite		X
Belediyeler		X
Emniyet Güçleri		X
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü		X
Gençlik ve Spor Müdürlüğü		X
Muhtarlık		X
İşveren kuruluşlar		X
Sivil Toplum Kuruluşları		X

Paydaş Ölçeklendirme Matrisi

Paydaş	İç Paydaş	Dış Paydaş	Yararlanıcı (Müşteri)	Neden Paydaş?	Önceliği
MEB		Ö		Bağlı olduğumuz merkezi idare	5
Öğrenciler			Ö	Hizmetlerimizden Yaralandıkları için	5
Kaymakamlık		Ö		Mülki İdare	4
Belediye		Ö		Tedarikçi Mahalli İdare	3
STK		O		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak iş birliği yapacağımız kurumlar	2

Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi

Ö: Tamamı

O: Bir kısmı

Ölçme-Değerlendirme									
Mezunlar (Öğrenci)									
Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler	Ö								
Yayın	Ö								
Altyapı, Donatım Yatırım	Ö								
AR-GE, Projeler, Danışmanlık									
Nitelikli İş Gücü									
Yatılılık-Bursluluk	o								
Eğitim-Öğretim (Örgün-Yaygın)	Ö								
Ürün/Hizmet									
Yararlanıcı (Müşteri)									
Öğrenciler									
Veliler									
Üniversiteler			o	o				Ö	
Medya			o	o					
Uluslararası kuruluşlar				o			o		
Meslek Kuruluşları									
Sağlık kuruluşları			o						
Diğer Kurumlar									o
Özel sektör			Ö	o			o		

Ö: Tamamı O: Bir kısmı; Önem derecesi (5 Çok Güçlü) (4,3 Güçlü) - (2,1 Zayıf); Etki derecesi (5 Çok Yüksek) (4,3 Yüksek) - (2,1 Düşük)

Öğrenci Anketi Sonuçları:

ALTINDAĞ M. ALİ HASAN COŞKUN ANADOLULİSESİ		ATEJİK PLANI(2024-2028)	
“ İÇ PAYDAŞ ÖĞRENCİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ”ANKET FORM			
ÖĞRENCİ MEMNUNİYET ANKETİ		ANKET SONUCU	
SIRA NO	GÖSTERGELER	SONUÇ	SONUÇ %
1	Okulda kendimi güvende hissediyorum	3.55	71.4
2	Okul temiz ve hijyeniktir.	3,64	72.8
3	Okulun fiziki koşullarını yeterlidir.	3.43	68,6
4	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	3.12	62.4
5	Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum	3.08	61.7
6	Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim	4.11	82.3
7	Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	3.85	77.00
8	Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum.	3.29	65.9
9	Okul kişisel hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor.	2,92	58,57
10	Okulumda yer almam için birçok fırsat var	3,75	75,03
11	Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor	2,86	57,14
12	Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişime katkı sağlıyor.	3,19	63,83
13	- Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar.	4.21	84.2
14	Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor.	3.91	78.3
15	Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanır	3.83	76,7
16	Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum.	3.56	71.3
17	17- Okulda düzenlene sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir.	2.60	52.1
18	Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır	3.58	71,6
19	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	3.25	65,1
20	DYK'leri yeterli buluyorum.	3.11	62.3

Öğretmen Anketi Sonuçları:

ALTINDAĞ M. ALİ HASAN COŞKUNANADOLULİSESİ		ATEJİK PLANI(2024-2028)	
YDAŞ ÖĞRETMEN GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU		ANKETSONUCU	
SIRA NO	GÖSTERGELER	SONUÇ	SONUÇ %
1	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	3.94	78.8
2	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor	4.36	87,2
3	Okul temiz ve hijyeniktir	4.64	92.8
4	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	3,65	72,97
5	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	3,06	61,11
6	Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor	4.22	84.4
7	Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir	3,62	72,43
8	Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur	3,19	63,78
9	Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	4.49	89.8
10	Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	4.16	83.3
11	Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardı	3,57	71,35
12	Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler	3.64	72.8
13	Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir	3,92	78,38
14	Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım	4,64	92.8
15	Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür	4.67	93.4
16	Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.	4.61	92.2
17	Okulumuza aidiyet hissediyorum.	4.36	87,3

ALTINDAĞ M. ALİ HASAN COŞKUN ANADOLU LİSESİ			KURUMSAL PLANI (2024-2028)	
RÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU “				
VELİ MEMNUNİYET ANKETİ			MEMNUNİYET ANKET SONUCU	
SIRA NO	GÖSTERGELER	SONUÇ	SONUÇ%	
1	Okulun misyon unu ve vizyon unu tam olarak anlıyorum.			
2	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	2,71	54,29	
3	Okul temiz ve hijyeniktir.	2,95	58,93	
4	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	2,81	56,19	
5	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar	2,95	58,93	
6	Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.	2,82	56,43	
7	Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendirir	2,62	52,38	
8	Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir	2,73	54,52	
9	Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.	2,66	53,21	
10	Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor	3,01	60,24	
11	Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar.	2,85	57,02	
12	Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum	3,34	66,83	
13	Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor	3,16	63,21	
14	Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.	3,37	67,45	
15	Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.	3,74	74,8	
16	Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.	3,66	72,5	
17	Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım.	3,71	74,3	
18	Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum	3,82	76,5	
19	Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.	3,56	71,3	
20	Çocuğumu okumaya teşvik ederim.	3,44	68,9	
21	Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.	3,61	72,2	
22	Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.	3,86	77,3	

2.7 Kurum İçi Analiz.

Tablo 4 Okul/Kurum İçi İçerik Analizi

Okul/Kurum İçi	Analiz İçerik Tablosu
Öğrenci sayıları	9. Sınıf: 199 10. Sınıf: 185 11. Sınıf: 127 12. Sınıf: 120 Kaynaştırma Öğrenci Sayısı: 12
Akademik başarı verileri	2022-2023 Eğitim Öğretim Yılı Yılsonu Başarı Oranları: 9. Sınıf: %72,38 10. Sınıf: %79,86 11. Sınıf: % 93,38 12. Sınıf: %100
Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri	Voleybol erkekler 2022-2023 İlçe ikincisi Futsal erkekler 2022-2023 İlçe ikincisi Kickboks :Türkiye ikincisi Masa Tenisi Erkekler 2022-2023 İlçe birincisi
Öğrenme stilleri envanteri	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmış ve bu doğrultuda öğrencilere seminerler verilmiştir.
Devam-devamsızlık verileri	İlgili komisyon tarafından devamsızlık sebepleri ile ilgili analiz yapılmakta ve gereken tedbirler alınmaktadır. 2022-2023 Eğitim-Öğretim yılında sadece 38 öğrenci devamsızlık nedeniyle sınıf tekrarına kalmıştır.
Okul disiplinini etkileyen faktörleranketi	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.
İnsan kaynakları verileri	İdareci Sayısı: 3 Öğretmen Sayısı: 40 Rehber Öğretmen Sayısı: 2

	Memur Sayısı: 1 TYP'li Sayısı: 3 Pictes güvenlik personeli sayısı:0
Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları	%100
Öğrenme ortamı verileri	Ana Bina: 1 Derslik Sayısı: 20 İdare Odaları: 3 Bilgisayar teknolojisi Odası: 1 Destek Eğitimi Odası: 0 Çok Amaçlı Salon:1 Veli Görüşme Odası: 1 Öğretmenler Odası: 1 Kantin: 1

2.7.2. İnsan Kaynakları

Okul/kurumun hedefleriyle uyumlu, kurumsal ve bireysel performans için kritik olan bilgi, beceri ve tutumların tümünü kapsamalıdır. Personele ilişkin nicel veriler ile personelin sahip olduğu niteliklerin analizi yapılmalıdır.

Okul/kurumda çalışanlar ve görevleri belirlenir. Ayrıca;

- Kurumun sahip olduğu toplam norm kadro sayısı: 45
- Çalışan toplam personel sayısı: 48
- İhtiyaç duyulan branşlar ve ihtiyaç sayısı: 1 (Almanca) – 1(Tarih)
- Personelin nasıl atandığı: MEB aracılığıyla
- Varsa geçici personelin alındığı kaynağı: TYP (3)
- Kadrosu olmayıp da sözleşmeli çalıştırılan personelin sayısı: 0 (666 KHK)
- Okul/kuruma son -en az- iki yılda gelen giden personel sayısı mümkün ise neden okul/kurumdan tayin istedikleri: 7 öğretmenimiz tayin ile farklı okullara gitmiş, 27 öğretmenimiz okulumuza kişisel tercihleri nedeniyle okulumuza tayin olmuşlardır.
- Ortalama okulda çalışma yılı: 8 yıl
- Ortalama hizmet içi eğitim saati: 30 saat

Tablo 5. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	Okulu yönetmek.
Müdür Yardımcısı	Müdürün verdiği iş ve işlemleri yapmak.
Öğretmenler	Ders öğretimi ve rehberlik hizmetleri, sosyal etkinlikler ve ders dışı eğitim çalışmaları yapmak.
Yardımcı Hizmetler Personeli	Okulun temizlik ve düzeni ile ilgili iş ve işlemler.

Tablo 6. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2020 Yıl İtibarıyla	
	Kişi Sayısı:	%
1-4 Yıl	0	0
5-6 Yıl	0	0
6-10 Yıl	1	33
10.....Üzeri	3	66

Tablo 7. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	1	0	0	0	1	0

Tablo 8. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
Sinan DEMİR	Müdür	YÖNETİCİ GELİŞTİRME PROG	2022	2022062035
Şükran ÇETİNKAYA	Müdür Yardımcısı	ETİK EĞİTİM SEM	2023	2023067707
Orhan UZUN	Müdür Yardımcısı	Risk Değerlendirme Eğitimi Semineri	2024	2024064525

Tablo 9. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri

Hizmet Süreleri	BRANŞI	KADIN	ERKEK	HİZMET YILI	TOPLAM
1-3 Yıl				0	
4-6 Yıl	Alm- felsefw	2		5	2
7-10 Yıl	Din kül- ing	1	2	8-9	3
11-15 Yıl	Mat.ed.tar.	2	1	12-14	3
16-20	Mat.fiz.biy beden	2	1	16-16-19	3
20 ve üzeri	Coğ.biy.kim resim..	19	10	20...32...	29

Tablo 10. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	3	4	1	3	4	2

Tablo 11. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları

Adı ve Soyadı	Branşı	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
Emine YAZGAN	BİYOLOJİ	İlk yardım	2023	2023061007
Ramazan USTA	COĞRAFYA	Gençlerle iletişimi	2023	2023003842
Ahmet AKTAŞ	EDEBİYAT	Birim amirl sor..	2023	2022001607
Cemile YÜZER	MATEMATİK	Birim amirl sor	2023	2023007736
Miyase KOLCU	MÜZİK	Kelime/Hikay	2023	2023003842
Fatih ATASOY	MATEMATİK	Özl yt öğ....	2023	2023003861

Tablo 12: . Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	1	0	Lisans	15	1
2	Hizmetli	0	0	-	-	-
3	Hizmetli	0	0	-	-	-
4	666 KHK	0	0	-	-	-

Tablo 13:Çalışanların Görevleri Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	Okulu yönetmek.
Müdür Yardımcısı	Müdürün verdiği iş ve işlemleri yapmak.
Öğretmenler	Ders öğretimi ve rehberlik hizmetleri, sosyal etkinlikler ve ders dışı eğitim çalışmaları yapmak.
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	DYS ile ilgili yazışmaları yapmak, istatistik yapmak, dosyaları hazırlamak ve arşiv işlemleri ile ilgilenmek.
Yardımcı Hizmetler Personeli	Okulun temizlik ve düzeni ile ilgili iş ve işlemler.

Tablo14: kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Rehberlik Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
2	2	0	0	620	42	47	5	14	4

Tablo 14. Okul/

2.7.3 Teknolojik Düzey

Okul/kurumun teknolojik altyapısı ve teknolojiyi kullanabilme düzeyi belirlenir. Okul/kurumlarda derslerde ve ders dışı etkinliklerde kullanılmakta olan araç gereçlerin sayısı ve ihtiyaç durumu belirlenmelidir. Bu aşamada okul/kurumda hangi işlemlerin elektronik ortamda yapıldığı, gelecekte hangi iş ve işlemlerin elektronik ortamda yapılmasının düşünüldüğü de belirtilmelidir.

Tablo15:Teknolojik Araç –Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Akıllı Tahta	25	25	25	0
Bilgisayar	29	10	10	0
Projeksiyon	3	3	3	0

Tablo 16. Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	X		1	0	
Ekipman Odası	X		1	0	
Kütüphane	X		1	0	
Rehberlik Servisi	X		2	0	
Resim Odası		X	0	1	
Müzik Odası	X		1	0	
Çok Amaçlı Salon	X		1	0	
Spor Salonu		X	0	1	

2.7.4. Mali Kaynaklar

Tablo 17:Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	3.000.000	4.000.000	5.000.000	6.000.000	7.000.000
Okul Aile Birliği	117.000	147.000	175.000	200.000	250.000
Özel İdare	0	0	0	0	0
Kira Gelirleri	0	0	0	0	0
Döner Sermaye	0	0	0	0	0
Dış Kaynak/Projeler	0	0	0	0	0
Diğer	0	0	0	0	0
TOPLAM	3.117.000	4.147.000	5.175.000	6.200.000	7.250.000

Tablo 18. Harcama Kalemler

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik, güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

Tablo 19. Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
HARCAMA KALEMLERİ	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik		45.000		67,500		92,000
Küçük Onarım		-		-		---
Bilgisayar Harcamaları		66.000		84.000		87.000
Büro Makinaları Harcamaları	----	59,500	----	78,500	----	30,000
Telefon		-		-		-
Sosyal Faaliyetler		-		6.400		-
Kırtasiye		28,000		34,000		64,000
GENEL		197,500		270.400		273.000

2.7.5 İstatistik Veriler**Kontenjan Bilgileri:**

- 2019-2020 Eğitim - Öğretim Yılı: 2000
- 2020-2021 Eğitim - Öğretim Yılı : 200
- 2021-2022 Eğitim - Öğretim Yılı : 200
- 2022-2023 Eğitim - Öğretim Yılı : 200
- 2023-2024 Eğitim - Öğretim Yılı : 200

Taban-Tavan Puan Bilgileri:

- 2018-2019 Eğitim - Öğretim Yılı Taban Puan -Tavan Puan 93
- 2019-2020 Eğitim - Öğretim Yılı Taban puan 63 - Tavan Puan 95
- 2020-2021 Eğitim - Öğretim Yılı Taban puan 72 - Tavan Puan 93
- 2021-2022 Eğitim - Öğretim Yılı Taban puan 77- Tavan Puan 95
- 2022-2023 Eğitim - Öğretim Yılı Taban puan 69- Tavan Puan 96

ÖSYM 'de Öğrenci Yerleştirme Yüzdesi:

- 2022-2023 Eğitim - Öğretim Yılı Başarı Yüzdesi % 20.7

PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut
----------------------------------	---------------

Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı Vb. Faaliyet Sayısı	8
Sosyal ve Kültürel Etkinlik Sayısı	12
Düzenlenen Seminer Sayısı	14
Sağlıklı Yaşama Yönelik Etkinlik Sayısı	6
Ödül Alan Öğrenci Sayısı	6

PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut 2023
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından okulumuza yönlendirilen engelli öğrenci sayısı	1
Okulumuzda açılan dersler bazında kurs sayısı (hafta içi/hafta sonu)	4
Sürekli Devamsız öğrenci sayısı	38
Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	35

PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut 2023
Ön lisans ve lisans programlarına yerleşen öğrenci sayısı	22
Üniversitelere düzenlenen gezi sayısı	7
Veli bilgilendirme toplantı sayısı	8
Mesleki tanıtım seminer sayısı	14
Üniversite sınavları deneme sınav sayısı	4

2.8 Çevre Analizi (PESTLE)

Tablo20:PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar, Okul/kurum çevresindeki politik durum.	Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu, Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar, Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar, Tasarruf sağlama imkânları, Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları, Kullanılabilir bütçe
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
Kariyer beklentileri, Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri, Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.), Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırısı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam), Beslenme alışkanlıkları, Değerler, mesleki etik kuralları vb.	Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu e-okul uygulamaları, Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkanları, Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri, Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar, Teknoloji alanındaki gelişmeler Teknolojinin eğitimde kullanımı
Çevresel Etkenler	
Hava ve su kirlenmesi, Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar, Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, ve salgınlar)	

2.9.GZFT(Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit)Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanları ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

2.9.1.Güçlü ve Zayıf Yönler

İçsel Faktörler

Güçlü Yönler

Öğrenciler	Öğrenciler arası iletişimlerinin güçlü olması Öğrencilerin fazla şiddete yönelmemeleri Çevresel risk faktörlerinin öğrenciler üzerinde fazla etkisinin olmaması
Çalışanlar	Öğretmen kadrosunun çözümcü yaklaşımı ve yardım sever olması Öğretmenlerin öğrencilere karşı ilgili olması Rehberlik servisinin öğrencilere yaklaşımı Öğretmenlerin görevle sorumluluk bilincinin yüksek olması Öğretmen kadrosunun tam olmasının ve sirkülasyonunun olması
Veliler	Okul veli iletişiminin işler bir şekilde yürütülmesi, rehberlik servisinin etkin olması Veli toplantılarına katılımın yüksek olması
Bina ve Yerleşke	Okul sınırları ve bahçesinde Güvenli ortam oluşturulmuş olması. Ulaşımın kolay olması Okulun çevresinde sosyal-kültürel faaliyet alanlarının mevcut olması Engelli öğrenciler için asansör olması İki tane yangın çıkışının bulunması
Donanım	Akıllı tahtaların faal olması Okul giriş turnike sistemi olması Kütüphanenin donanımlı ve faal olması
Bütçe	Genel bütçenin olması Okul Aile Birliğinin bütçeye katkısının olması
Yönetim Süreçleri	Okulun temiz olması Okulun güvenli olması Okulun disiplinli olması Okuldaki ders saatlerinde iletişim araçlarının kullanılmaması. Devam devamsızlık takibinin zamanında yapılması Öğrencilerin katıldığı çalışmaların desteklenmesi
İletişim Süreçleri	Öğretmenler arası iletişimin olumlu olması Öğretmen iletişiminin güçlü olması Okulda yaşanan sağlık sorunları ile ilgili velilere bilgi verilmesi

Zayıf Yönler

Öğrenciler	Akademik düzeyi düşük öğrencilerin olması Kariye planlaması yapamıyor olmaları Sosyo-ekonomik seviyelerinin düşük olması Zaman yönetimi, görev sorumluluğu gibi konularda yetersiz olmaları Sosyal medya ı kontrolsüz kullanmaları
Çalışanlar	Hizmetçi eğitim süreçlerine katılımın az olması Yeni teknolojilere ve kullanımlarına adaptasyon sıkıntısı.
Veliler	Sosyo-ekonomik düzeylerinin düşük olması Öğrenci sorunlarına karşı fazla duyarlı olmamaları Öğrencilerin akademik seviyelerini geliştirmelerine yönelik yeterli düzeyde olmamaları Öğrencilerin bireysel gelişimlerine destek vermemeleri
Binave Yerleşke	Okul bahçesinin gereğinden küçük ve kullanışsız oluşu Öğrenci dinlenme alanlarının az olması. Okul bahçe zemininin bozuk olması
Donanım	Spor salonunun olmaması Konferans salonunun küçük ve kullanışsız olması Sınıf mevcutlarının fazla olması Kantinin yetersiz olması Sınıf büyüklüklerinin yetersiz olması
Bütçe	Yapılan bağış miktarlarının az olması
Yönetim Süreçleri	Sosyal-kültürel aktivitelerin yetersizliği
İletişim Süreçleri	Dilek ve şikâyet kutusu konusunda bilgilendirmenin yapılmaması Okul tanıtımının yeterli olmaması

9.2.2.Dışsal Faktörler/Fırsatlar/Tehditler

Politik	Öncelikle bakanlık, il, ilçe stratejik planları incelendi, okulumuzun yasal yükümlülükleri, personelimizin hak ve sorumlulukları belirlendi, gerekli kurul ve komisyonlar oluşturuldu. Yeni öğretim programlarının benimsendiği, öğrenci merkezli eğitime önem verildiği, okul personelimizin genç, dinamik ve istekli olduğu tespit edildi. Öğrenci velilerimizin kısmen duyarlı, ilgili, istekli oldukları, okul aile birliği ile işbirliği içinde oldukları, okulumuzun ihtiyacında mümkün olduğu kadar yanımızda oldukları görüldü.
Ekonomik	Veli profilimiz genel olarak serbest meslek çalışanları ve işçilerden oluşmakta olup, orta ve alt düzey gelir grubundadır. Velilerimizin sosyo-ekonomik düzeylerini belirlemek için 9. Sınıfa kaydolan öğrencilerimize her yıl düzenli olarak anket uygulanmaktadır. Okulumuzun okul-aile birliği ve kantin kirası azda olsa da düzenli gelir kaynaklarıdır. Bakanlığımızca her yıl düzenli olarak genel bütçeden Okulumuz ihtiyaçları için ödenek geldiği görülmektedir.
Sosyolojik	Bölge insanı dışarıdan gelen memur velilerinin katkıları ile de eğitimin önemini kavramış olup, çocuklarını okutmanın çabası içine girmişlerdir.
Teknolojik	Teknolojide yaşanan hızlı gelişim ve bu gelişime paralel olarak oluşan yeniliklerin toplum tarafından benimsenmesi ile, teknolojinin Gelişmesiyle yeni öğrenme ve etkileşim, bilgilere erişim, olanakları artmaktadır. Eğitimsistemimizde devlet, e-okul, EBA uygulamalarından olumlu yönde faydalanılmaktadır.
Mevzuat-Yasal	Mevzuat ve yasal çerçevenin düzenli olarak, ihtiyaca göre güncellenmesi olumlu etki oluşturmaktadır.
Ekolojik	Okulun yerleşim olarak ana caddeden uzak mahalle arasında olmasından dolayı güvenlik, gürültü vb eğitimi engelleyici durumların en az düzeyde olması olumlu bir ortam oluşturmaktadır. Okulun etrafında binaların olmaması olumlu bir öğrenim ortamı sağlamaktadır.

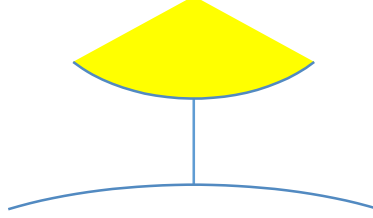
Tehditler

Politik	Ders müfredatlarının sürekli değişmesinden dolayı okulumuzdaki öğretim süreçlerinde sıkıntılar yaşanmaktadır. Öğretmenlere yönelik hizmetiçi eğitim faaliyetlerinin yetersiz olması ve zaman planlamasının iyi yapılamaması öğretmen katılım sayısını azaltmaktadır. Fatih projesi kapsamında yüzyüze yapılan eğitim faaliyetlerinin yetersiz olması sebebiyle öğretmenlerin EBA gibi interaktif ortamları kullanma sınırlıdır
Ekonomik	Bütçe olmadığı için okul ihtiyaçları tam olarak Giderilememektedir.
Sosyolojik	Bölge şartları, işsizlik, sosyalleşme, geleneklerden uzaklaşma, kültürel değerlerimizdeki değişim gibi nedenlerden dolayı parçalanmış, bölünmüş, bozulmuş aile yapılarında artış gözlenmektedir.
Teknolojik	Teknolojideki bu hızlı gelişim ve yenilikler, kullanım amacına göre Tehditleri çermekte ve kötü alışkanlıklarda kazandırmaktadır.
Mevzuat-Yasal	Yönetmeliklerindeki değişmesi adaptasyon sürecini kısılttığı için uygulamada aksaklıklar neden olmaktadır. Öğretmen kurulunun karar organı olarak yeteri kadar çalıştırılmaması Öğretmenin okul içerisindeki karar alma süreçlerine katılımını engellemektedir.
Ekolojik	Okula yakın parkların bulunması, öğrenci devamsızlığının artmasına sebep olmaktadır.

3.GELECEĞE BAKIŞ/MİSYON VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

3.1.1 Misyon ve Vizyon

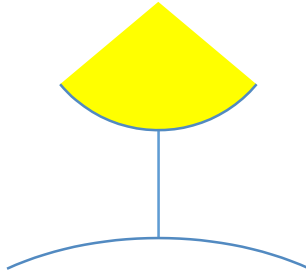
MİSYONUMUZ



Milli Eğitimin ilke ve amaçlarına uygun olarak gençlerimizi, kültürel değerlerine duyarlı, kendini ifade edebilen, sosyal yönü ve özgüveni yüksek, bilinçli, ahlaklı bireyler olarak yetiştirmek, onların yeteneklerini ve akademik başarıların sürekli geliştirerek insanlığa katkı sunmaktır.



VİZYONUMUZ



Öğrencilerine kazandırdığı değerler letanınan ve eğitim bölgesinde tercih edilen bir okul olmak.



3.3. TEMEL DEĞERLER

TEMELDEĞERLERİMİZ	
KİŞİLER	Dürüst, tarafsız, güvenilir, etik, adil ve demokratik olmayı esas alır, fırsat eşitliğine önem veririz. Aklın ve bilimin önderliğinde pozitif düşünür, yüksek nitelikli bilgi çağı insanı yetiştirmeyi hedefleriz. Ben yerine, biz kavramını kullanır, Ekip çalışması ile başarının artacağına inanırız. Sosyal ilişkilere önem verir, her zaman birbirimizin destekçisi olmaya gayret ederiz. İletişime önem verir, empatiyi ön planda tutarız. Yenilik ve önerilere açığız.
SÜREÇ	Çalışmalarımızda şeffaflık ilkesini benimseriz. Kurumsal ve bireysel gelişmenin “Sürekli Eğitim ve İyileştirme” anlayışının uygulanması sonucu gerçekleşeceğine inanırız. Bu doğrultuda eğitim ve iyileştirme sonuçlarını etkin şekilde değerlendiririz.
PERFORMANS	Görev dağılımı ve hizmet sunumunda adil oluruz ve çalışanın kurum katkısını tanıyıp takdir ederiz. Kaliteyi sağlamak için her zaman ve düzenli çalışırız. Yaptığımız işle ilgili hep en iyiyi hedefleriz Çevre duyarlılığımızı ahlak ve sosyal sorumluluğumuz olarak kabule ederiz.

4.AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

Strateji geliştirme, geleceğe yönelik “ideal” ve “ortak” bakışı yansıtır. Belirlenen vizyona ulaşmak için durum analizi sonucunda ortaya çıkan ihtiyaçlar çerçevesinde amaçlar ve bu amaçları gerçekleştirmeye yönelik hedefler belirlenir. Taslak amaç ve hedeflere ilişkin çalışmalar stratejik planlama ekibinin koordinasyonunda yürütülür. Bu çalışmalar çerçevesinde, her bir hedef için hedef kartları oluşturulur.

4.1. Amaçlar

- Bütün bireylerine eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişiminin sağlanmak.
- Okulumuzun her sınıfında eğitim öğretim gören öğrencilerin kendisini fiziksel; zihinsel, duygusal ve sosyal yönden tanımasını sağlayarak topluma yararlı, kendini gerçekleştirmiş bireyler olarak yetişmelerini ve üst öğrenime geçmelerini sağlamaktır.
- Kurumsal kapasiteyi geliştirmek için, mevcut beşeri, fiziki ve mali alt yapı eksikliklerini gidererek, enformasyon teknolojilerinin etkililiğini artırıp çağın gereklerine uygun, yönetim ve organizasyon yapısını etkin hale getirmek.

4.1.2. Hedefler

- Okulumuzda dezavantajlı gruplar başta olmak üzere, eğitim ve öğretimin, her kademesine katılım ve tamamlama oranlarını artırmak.
- Öğrencilerin, ileride kendileri için tehdit ve faydalı olacak her konuda, hayata ve geleceğe hazırlamak.
- Bilimsel ve Kültürel ve Sportif Yarışmalara katılımı arttırmak.

Üniversiteye yerleşen öğrenci sayısını

4.3. Performans Göstergeleri

Tema 1. Eğitim ve Öğretime Erişim

Her bireyin hakkı olan eğitime ekonomik, sosyal, kültürel ve demografik farklılık ve dezavantajlarından etkilenmeksizin eşit ve adil şartlar altında ulaşabilmesi ve bu eğitimi tamamlayabilmesine yönelik politikalar “EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM” teması altında değerlendirilmektedir.

Stratejik Amaç 1. Bütün bireylerin eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişimini sağlamak.

Stratejik Hedef 1.1 Okulumuzda de javantajlı gruplar başta olmak üzere eğitim ve öğretimin her kademesine katılım ve tamamlama oranlarını artırmak.

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut HEDEF					
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.1.a	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından okulumuza yönlendirilen engelli öğrenci sayısı	1	0	1	1	1	1
PG.1.1.b	Okulumuzda açılan dersler bazında kurs sayısı (hafta içi/hafta sonu)	4	4	4	4	5	5
PG.1.1.c.	Sürekli Devamsız öğrenci sayısı	38	26	18	12	8	5
PG.1.1.d.	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	36	30	22	20	20	15

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Okul saatleri içerisinde okul kütüphanesi aktif hale getirilecek, Okuma saatleri artırılacak.	Müdür Yardımcısı , Kütüphanecilik kulubu	Eğitim öğretim yılı
1.1.2	Devamsızlık oranları takip edilip, çözümler bulunacaktır.	Müdür Yardımcısı, Rehberlik Servisi	Eğitim öğretim yılı
1.1.3	Okul binasının engelli öğrencilere daha uygun hale getirilmesi için gerekli çalışmalar yapılacaktır.	Rehberlik Servisi, O.A.B.	Eğitim öğretim yılı
1.1.4	Okulda yetiştirme kursları açılarak akademik ihtiyacın okul içerisinde giderilmesi sağlanacak.	Müdür Yardımcısı	Eğitim öğretim yılı

TEMA 2. EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

STRATEJİK AMAÇ 2. Okulumuzun her sınıfında eğitim öğretim gören öğrencilerin kendisini fiziksel; zihinsel, duygusal ve sosyal yönden tanımasını sağlayarak topluma yararlı, kendini gerçekleştirmiş bireyler olarak yetişmelerini ve üst öğrenime geçmelerini sağlamaktır.

Stratejik Hedef 2. 1. Öğrencilerin, ileride kendileri için tehdit ve faydalı olacak her konuda, hayata ve geleceğe hazırlamak.

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut HEDEF					
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.2.1.a	Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı Vb. Faaliyet Sayısı	8	8	8	8	8	8
PG.2.1.b	Sosyal ve Kültürel Etkinlik Sayısı	10	15	15	20	20	25
PG.2.1.c.	Düzenlenen Seminer Sayısı	18	26	20	20	20	25
PG.2.1.d.	Sağlıklı Yaşama Yönelik Etkinlik Sayısı	6	6	6	6	6	6
PG.2.1.e.	Ödül Alan Öğrenci Sayısı	6	6	8	5	5	5

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.1.	Zararlı alışkanlıklar ve korunma yolları ile ilgili seminerler verilecek, konunun uzmanı kişiler okula davet edilecek. Konu ile ilgili kurumlarla işbirliği içinde olunacak (internet güvenliği, uyuşturucu maddeler, sigara, terör vb.) Okulda kulüp faaliyetleri ve kulüp sayısı çoğaltılacak.	Müdür Yardımcısı	Eğitim öğretim yılı
2.1.2	Sınıf rehber öğretmenlerinin öğrenci ile daha çok beraber olması sağlanacak, aynı öğretmenin öğrenci mezun olana kadar aynı sınıftan sorumlu olması sağlanacak. Kaynaştırma eğitiminin amaçları ve önemi yönetici ve öğretmenlere anlatılacak.	Müdür Yardımcısı, Rehberlik Servisi	Eğitim öğretim yılı
2.1.3	Sorunlarla ve olaylarla baş edebilme yeteneğini kazandırmak için seminerler düzenlenecek (şiddet, taciz, depresyon, ailevi sorunlar vb.)	Rehberlik Servisi, O.A.B.	Eğitim öğretim yılı

Stratejik Hedef 2.2 Üniversiteye yerleşen öğrenci sayısını artırmak.

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.2.2.a	Ön lisans ve lisans programlarına yerleşen öğrenci sayısı	22	48	60	70	78	122
PG.2.2.b	Üniversitelere düzenlenen gezi sayısı	8	10	10	10	10	5
PG.2.2.c	Veli bilgilendirme toplantı sayısı	4	6	6	6	7	7
PG.2.2.d	Mesleki tanıtım seminer sayısı	20	22	20	20	20	18
PG.2.2.e	Üniversite sınavları deneme sınav sayısı	0	4	5	10	10	15

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.2.1.	Üniversiteye hazırlık konusunda öğrenciler bilgilendirilecek. (TYT,AYT,YKS) Verimli ders çalışma yöntemleri konunun uzmanları ve öğretmenlerimiz tarafından anlatılacaktır.	Müdür Yardımcısı Rehberlik servisi	Eğitim öğretim yılı
2.2.2	Üniversitelere geziler düzenlenecek.	Müdür Yardımcısı Rehberlik servisi	Eğitim öğretim yılı
2.2.3	Veli ile işbirliği artırılacak.	Rehberlik Servisi, O.A.B.	Eğitim öğretim yılı
2.2.4	Çeşitli mesleklerden kişiler okulumuza seminer için davet edilecek	Rehberlik servisi	Eğitim öğretim yılı
2.2.5	Üniversite sınavlarına hazırlık için öğretmenlerimizce hazırlanacak deneme sınavlarının uygulanması.	Müdür Yardımcısı, Zümre Başkanları	Eğitim öğretim yılı

Stratejik Hedef 2.3 Bilimsel ve Kültürel ve Sportif Yarışmalara katılımı arttırmak.

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVC UT	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.2.3. a	Uluslararası hareketlilik programlarına/projelerine katılan öğrenci sayısı	0	0	1	2	2	3
PG.2.3. b	İl içerisinde yapılan yarışmalara katılan öğrenci sayısı	1	1	2	2	3	3
PG.2.3. c	Okul içi gerçekleştirilen sosyal, kültürel ve sportif faaliyet sayısı	3	5	7	6	7	8
PG.2.3. d	Okul dışı gerçekleştirilen sosyal kültürel ve sportif faaliyet sayısı	12	14	20	20	30	35

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.3.1.	Sınıf içi /arası yarışmalar düzenlenecek.	Müdür Yardımcısı, Sınıf öğretmenleri	Eğitim öğretim yılı
2.3.2	Diğer kurumların yarışmaları takip edilip katılmak için başvurular yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı, Rehberlik Servisi, Proje Ekibi	Eğitim öğretim yılı
2.3.3	Ulusal ve uluslararası projeler ile ilgili bilgilendirmeler yapılacaktır. Ulusal ve uluslararası projelere katılıma istekli olmaları için konunun, ülkemiz ve öğrencinin kendi için önemi vurgulanacaktır.	Rehberlik Servisi, O.A.B.ve Proje Ekibi	Eğitim öğretim yılı
2.3.4	Sene başı öğretmenler kurulu toplantılarında sosyal kültürel ve sportif faaliyetlerin planlaması yapılarak takibi yapılacaktır	Müdür Yardımcısı, Zümre Başkanları	Eğitim öğretim yılı
2.3.4	Sene başı öğretmenler kurulunda oluşturulacak Sosyal Etkinlikler Kurulunca kulüp çalışmaları ve yarışmalar planlanacaktır ve takibi yapılacaktır	Müdür Yardımcısı, Zümre Başkanları, sosyal Etkinlikler Kurulu	Eğitim öğretim yılı

TEMA 3. KURUMSAL KAPASİTE

STRATEJİK AMAÇ 3. Kurumsal kapasiteyi geliştirmek için, mevcut beşeri, fiziki ve mali alt yapı eksikliklerini gidererek, enformasyon teknolojilerinin etkililiğini artırıp çağın gereklerine uygun, yönetim ve organizasyon yapısını etkin hale getirmek.

Stratejik Hedef 3.1. Genel bütçe, okul aile birliği ve hayırsever yardımı ile 2023 eğitim öğretim yılına kadar fiziki donanım eksikliğini tamamlamak..

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut HEDEF					
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.2.1.a	Okul kantininin iyileştirilerek memnuniyet oranının yüzdesini artırmak.	%70	%80	%90	%90	%90	%100
PG.2.1.b	Laboratuvar kullanım memnuniyet yüzdesini artırmak	---	---	----	----	----	----

4.4 Stratejilerin Belirlenmesi.

Okul stratejileri belirlerken karşılaşılabileceğimiz bazı sorunlar ve bu sorunlara yönelik alternatif yöntemler şunlar olabilir:

Sorunlar:

1. **Yetersiz Kaynaklar:** Okulların bütçe, insan gücü ve teknolojik altyapı gibi kaynakları sınırlı olabilir, bu da stratejilerin uygulanmasını zorlaştırabilir.

2. **Değişen Eğitim Ortamı:** Hızla değişen teknoloji, öğrenci profilleri ve toplumsal beklentiler, stratejilerin zaman içinde geçerliliğini yitirmesine neden olabilir.
3. **Personel Direnci veya Yetkinlik Eksikliği:** Yeni stratejilerin uygulanması konusunda personelde direnç olabilir veya gerekli yetkinliklerin eksikliği sorun yaratabilir.
4. **Velilerin ve Toplumun Beklentileri:** Okulun stratejik hedefleri, veli ve toplumun beklentileriyle uyumlu olmayabilir.

Alternatif Yöntemler:

1. **Ortaklık ve İşbirliği:** Yetersiz kaynaklarla başa çıkmak için yerel toplum, iş dünyası veya diğer okullarla işbirliği yapılabilir. Kaynaklar ve deneyimler paylaşılabilir.
 2. **Esneklik ve Uyum Yeteneği:** Değişen eğitim ortamına uyum sağlamak için stratejiler esnek olmalı ve düzenli olarak gözden geçirilmelidir. Hızla değişen koşullara cevap verebilmek için okul yönetimi hızlı karar alma süreçlerini benimsemelidir.
 3. **Personel Gelişimi ve Motivasyonu:** Personelin stratejilere uyum sağlaması için eğitim ve gelişim fırsatları sunulmalıdır. Ayrıca, personelin motivasyonunu artırmak ve direnci azaltmak için açık iletişim ve katılımcılığı teşvik eden bir kültür oluşturulmalıdır.
 4. **Stakeholder İletişimi ve Katılımı:** Veliler ve toplumun stratejilere katılımı ve desteği, hedeflere ulaşma sürecini kolaylaştırabilir. Düzenli iletişim ve geri bildirim mekanizmaları kurularak veliler ve toplum stratejik kararlara daha fazla katılım sağlayabilirler.
- Bu alternatif yöntemler, okulların karşılaşılabileceği sorunlara çözüm getirebilir ve stratejilerin etkin bir şekilde uygulanmasını destekleyebilir.

4.5.Maliyetlendirme

2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam
Genel Bütçe	3.000.000	4.000.000	5.000.000	6.000.000	7.000.000	25.000.000
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	--	---	----	----	----	----
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	117.000	147.000	175.000	200.000	250.000	889.000
TOPLAM	3.117.000	4.147.000	5.175.000	6.200.000	7.250.000	25.889.000

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla üç aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir dönemde yapılanlar ve bir sonraki dönemde yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.